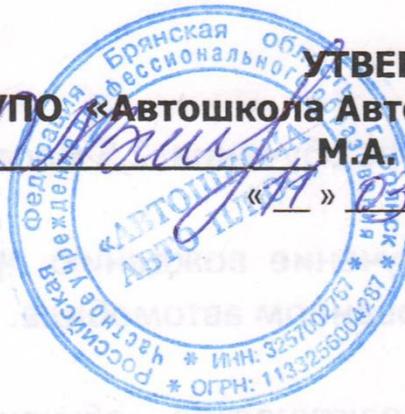


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧУПО «Автошкола Авто Плюс»  
М.А. Зайцева  
« 17 » 03 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧУПО  
«АВТОШКОЛА АВТО ПЛЮС»

г. Брянск

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Промежуточная аттестация обучающихся является важной частью профессиональной подготовки водителей транспортных средств,
- 1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся (далее по тексту - Положение) ЧУПО «Автошкола Авто Плюс» (далее по тексту - Автошкола) разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей» в целях реализации требований образовательных стандартов профессиональной подготовки к качеству подготовки водителей транспортных средств.
- 1.3. Положение является локальным актом Автошколы, утверждается директором Автошколы, его действие распространяется на всех обучающихся в Автошколе.
- 1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.
- 1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на директора (либо лицо его заменяющее).

## **2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.
- 2.2. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора Автошколы до начала аттестации создается аттестационная комиссия в составе:
  - председатель (директор);
  - члены комиссии: преподаватель специальных дисциплин, мастер производственного обучения вождению транспортных средств.
- 2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:
  - по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;
  - по предметам Профессионального цикла;
  - по предметам Базового цикла;
  - по предметам Специального цикла;
  - по первоначальному вождению ТС перед обучением практическому вождению в условиях реального дорожного движения.
- 2.4. Преподавателем не позднее, чем за неделю до проведения аттестаций, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается директором Автошколы и доводится до обучающихся.
- 2.5. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:
  - журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
  - зачетные билеты по правилам дорожного движения;
  - бланк протокола промежуточной аттестации.
- 2.6. Преподаватель:
  - организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
  - обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.
- 2.7. Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждается директором и доводится до обучающихся
- 2.8. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:
  - индивидуальные карточки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;
  - перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению;

- бланк протокола промежуточной аттестации.
- 2.9. Мастер производственного обучения вождению транспортных средств:
- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
  - обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

### **3. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К АТТЕСТАЦИИ**

3.1. К аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения», не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительным причинам занятий, успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на автодроме, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины,

3.2. Допуск к промежуточной аттестации оформляется приказом директора Автошколы.

### **4. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Аттестация проводится согласно утвержденного директором Автошколы расписания и графика. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Начало и место проведения аттестации определяется согласно расписанию.

4.3 Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся.

4.4. Формы проведения аттестации

- зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнений.

4.5. При проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся обучающихся.

4.6. Оценка (зачет/незачет) выставляется на заседании комиссии и объявляется обучающемуся.

### **5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполнение упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению транспортных средств.

5.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, допускаются к обучению по вождению на автодроме.

5.3. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают члены аттестационной комиссии.

5.5. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения обучающихся учебной группы.

5.6. На основании анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

## **6. ПРОВЕДЕНИИ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ .**

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получившие неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможность проходить ее вместе с группой по уважительным причинам они проходят аттестацию в дополнительные установленные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора Автошколы с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляются и утверждаются дополнительное расписание аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения учебной группы.

6.4. По окончании повторной аттестации Автошкола подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения или отчислении. Решение утверждается приказом директора Автошколы, который доводится до сведения обучающихся.