

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ЧУПО «Автошкола Авто Плюс»

от 9 января 2019 г. № 3

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АВТОШКОЛА «АВТО ПЛЮС»

Настоящие правила приема в ЧУПО «Автошкола Авто Плюс», далее Правила, разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава автошколы, положения о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся и других нормативных документов регламентирующих прием в ЧУПО «Автошкола Авто Плюс».

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее: граждане, лица, поступающие) в Частное учреждение профессионального образования «Автошкола Авто Плюс», (далее автошкола), для обучения по образовательным программам согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности в области подготовки водителей транспортных средств категории «В», по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием в автошколу, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок приема определяется настоящими правилами приема, утвержденным директором автошколы.

1.3. В автошколу принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане, обладающие правом нахождения в Российской Федерации.

1.4. Прием граждан в автошколу осуществляется на основании личного заявления и по заключению договора на образовательную услугу с лицами, прошедшими медицинское освидетельствование, для определения пригодности к управлению транспортным средством.

1.5. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом автошколы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми автошколой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а так же образцом договора на оказание платных образовательных услуг, с информацией о стоимости обучения, вышеуказанные документы размещаются на информационном стенде автошколы.

2. Порядок приёма.

2.1. Прием в автошколу на обучение по учебным программам в области подготовки водителей транспортных средств категории «В» осуществляется:

- по заявлению (заявление подается в письменной форме и заключается Договор на оказание платных образовательных услуг):
- с предоставлением документа, удостоверяющего личность, гражданство и его ксерокопию;
- прием и обучение в автошколу осуществляется на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами, достигшими совершеннолетия (возраста 18 лет), а несовершеннолетние граждане РФ принимаются по заявлению родителей (или законных представителей) с 16 лет.

2.2. Сроки приема на получение профессионального образования по профессии водитель транспортного средства устанавливаются по дополнительному объявлению о наборе.

2.3. При заключении договора на предоставление услуги на выбранную образовательную программу, поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт);
- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации:
- медицинскую справку установленного образца о состоянии здоровья, не препятствующего получению прав на управление транспортным средством.

2.4. До начала приема документов, администрация автошколы определяет и объявляет:

- правила приема в автошколу;
- профессию, на которую автошколы объявляет прием документов в соответствии с лицензией;
- количество мест для приема на данную профессию в соответствии с лицензией;
- перечень необходимых для поступления документов, а также условия оплаты стоимости обучения для поступающих;
- порядок зачисления на обучение в автошколу.

2.5. В период приема документов администрация информирует поступающих о количестве поданных заявлений и наличии свободных мест.

2.6. Обучение в автошколе ведется на русском языке.

2.7. Группы формируются в порядке регистрации приема документов.

2.8. Прием документов регистрируется с помощью компьютерной техники. В день окончания приема документов проводится распечатка данных о контингенте поступающих в данную группу за подписью директора.

2.9. Директор автошколы, в соответствии с принятыми от поступающих на обучение документами, издает приказ о зачислении обучающихся в учебную группу и начале обучения с закреплением за учебной группой преподавателей и мастеров производственного обучения вождению автотранспортных средств. Директором автошколы утверждается расписание занятий на данную группу.

2.10. При приеме на обучение, администрация автошколы обязана ознакомить поступающих, его родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом автошколы, лицензией на образовательную деятельность, Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями приема и иными локальными актами автошколы.

3. Порядок зачисления.

Зачисление происходит на основании письменного заявления, подтвержденного заключенным договором на предоставление платной образовательной услуги между поступающими и автошколой.

3.1. Автошкола вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на обучение, в том числе путем направления соответствующих запросов.

3.2. Директором автошколы издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы и копии соответствующих документов в соответствии с условиями договора.

3.3. С момента издания приказа о зачислении, между автошколой и обучающимися возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, Уставом и локальными актами ЧУПО «Автошкола Авто Плюс».

3.4. Взаимоотношения автошколы и обучающегося регулируются договором, определяющим сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность автошколы за организацию и качество учебного процесса, права и обязанности обучающегося.

3.5. Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ обучения, предъявляемым требованиям, порядке зачисления.

3.6. Поступающие, не явившиеся на начало занятий по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к обучению в другой учебной группе по разрешению директора автошколы на основании их письменного заявления.

4. Прием и рассмотрение апелляций.

4.1. По результатам поступления, при отказе в приёме документов, поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление об ошибочности в отказе, по его мнению, на имя директора автошколы.

4.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.3. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

4.4. Апелляция по вопросу отказа в приёме документов подается в этот же день.

4.5. После рассмотрения апелляции, выносится решение апелляционной комиссии о приёме или об отказе в приёме документов.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссией доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила приема вступают в силу со дня введения их в действие приказом директора.