

УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
№ 2 от «12» ноября 2015 года

УСТАВ
Частного учреждения профессионального
образования
«АВТОШКОЛА АВТО ПЛЮС»

город Брянск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования «АВТОШКОЛА АВТО ПЛЮС», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, действует на основании Устава, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другими законодательными актами Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения - Частное учреждение профессионального образования «АВТОШКОЛА АВТО ПЛЮС».
Сокращенное наименование Учреждения - ЧУПО «АВТОШКОЛА АВТО ПЛЮС».

1.3. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации: Зайцева Марина Александровна, 17.07.1984 года рождения.

1.4. Место нахождения Учреждения:
- Российская Федерация, Брянская область, г. Брянск.
По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Тип образовательного учреждения - учреждение профессионального образования.

1.7. Учреждение считается созданным, как юридическое лицо, со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение может создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов. Руководители филиала назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной директором. Филиалы наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного положения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения - профессиональное образование, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление услуг в сфере реализации образовательных программ по программам профессионального обучения.

2.3. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- реализация программ профессионального обучения отвечающего отечественным требованиям;
- оказание помощи предприятиям, организациям и гражданам в вопросах получения профессионального обучения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения:

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение, служебная и учебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Директором.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами профессиональной подготовки водителей, учебными планами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется рабочими программами профессиональной подготовки водителей, утверждаемыми Учреждением в УГИБДД УМВД России по Брянской области. Рабочие программы профессиональной подготовки водителей в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных программ профессиональной подготовки водителей и должны обеспечить достижение обучающимися результатов освоения рабочих программ профессиональной подготовки водителей.

3.4. Профессиональное обучение в Учреждении проводится с лицами в возрасте 18 лет и старше на основании заявления от этого лица с заключением двухстороннего договора, определяющего Учреждения и его слушателей, сроков обучения, размера оплаты за обучение и иные условия.

Профессиональное обучение лиц в возрасте с 16 до 18 лет проводится на основании заявления от одного из родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего путем заключения трехстороннего договора, определяющего Учреждения и его слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей, сроков обучения, размера оплаты за обучение и иные условия.

При приеме гражданина в образовательное Учреждение последнее обязано ознакомить его с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Обучающиеся, до начала практических занятий (обучение вождению), предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством Российской Федерации.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.6. Зачисление и отчисление обучающихся лиц производится приказом директора Учреждения.

Обучающиеся в Учреждении лица могут быть отчислены досрочно:

- по личному заявлению;
- по решению директора при систематическом пропуске занятий (если пропущено более 20% учебной программы);
- за неуплату обучения;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка и противоправное поведение;
- в случае изменения состояния здоровья по медицинским показателям;
- по решению суда, в случае привлечения к уголовной ответственности с лишением права управления автотранспортным средством.

3.7. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения без отрыва и с частичным отрывом от производства.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия производятся ежедневно.

3.8. Обучение производится в группах, которые формируются Учреждением, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.9. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий.

Время на теоретические и практические занятия планируются в соответствии с программами обучения. Количество часов на преподавание отдельных дисциплин отводится не менее тех, которые предусмотрены государственными стандартами.

При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для первоначального обучения вождению.

3.10. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- упражнения;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- самостоятельная работа обучающихся.

Выбор метода обучения для каждого занятия определяется с учетом степени сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, в соответствии с требованиями программ профессиональной подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых.

Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на площадках для учебной езды и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.11. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.12. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.13. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.14. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.15. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ установленного образца с подписью директора и заверяется печатью Учреждения, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского назначения).

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения и используются в целях обеспечения образовательной деятельности.

Учредитель как собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

4.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует названным целям.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- дополнительные занятия с преподавателем в индивидуальном порядке;
- дополнительные занятия по вождению автомобиля с обучающимися в Учреждении;
- занятия по вождению автомобиля с обучающимися в других образовательных Учреждениях;
- занятия по восстановлению навыков вождения автомобиля с гражданами, имеющими водительское удостоверение;
- проведение дополнительных лекций и семинаров;
- выпуск учебно-методической литературы.

4.3. Учреждение является собственником имущества, которое формируется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения. Такое имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется на цели Учреждения.

4.4. Источники формирования имущества Учреждения:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход от образовательной деятельности Учреждения;
- доход от дополнительных видов деятельности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенное этим Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель - высший руководящий орган Учреждения;
- Директор - единоличный исполнительный орган.

5.2. Исключительная компетенция Учредителя:

- изменение и утверждение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность директора Учреждения, сроком на 5 лет, и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение ревизора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- принимает решения о создании филиалов и о прекращении их деятельности;
 - принимает решения об осуществлении Учреждением приносящим доход деятельности и о ее прекращении;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.
- Решения Учредителем принимаются единолично и оформляются в письменной форме.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается Учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

Директор назначенный Учредителем в рамках своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство Учреждением, и подотчетен Учредителю;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений;
- открывает расчетные и другие счета в банках;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- определяет обязанности штатных сотрудников;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договора с работниками Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- осуществляет иные полномочия по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя.

5.4. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и другими законодательными актами Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. Контроль за законным и эффективным использованием средств Учреждения, за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет

Ревизор, назначаемый Учредителем, сроком на пять лет. Ревизор подотчетен только Учредителю.

Компетенция ревизора Учреждения включает следующие полномочия:
- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности проводится по итогам деятельности за год, а также во всякое время по требованию учредителя;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников учреждения;
- педагогический совет.

5.6.1. Общее собрание работников состоит из всех работников, принятых на основании трудового договора. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.6.1.1. Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

5.6.1.2. В своей деятельности общее собрание работников руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.6.1.3. В компетенцию общего собрания работников входит:

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- внесение предложений по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.1.4. Председателем собрания является Директор, который созывает собрание работников, подписывает решения, принимаемые собранием работников.

5.6.1.5. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на собрании присутствует не менее 2/3 состава работников Учреждения.

5.6.1.6. Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию Учредителей и (или) Директора, или по заявлению 1/3 членов общего собрания работников поданному в письменном виде.

5.6.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.6.2.1. Педагогический совет проводится по приказу Директора, но не реже 2 раз в год.

5.6.2.2. В состав педагогического совета входят педагогические работники Учреждения: директор, его заместители, преподаватели, мастера производственного обучения вождению.

5.6.2.3. В компетенцию педагогического совета входит:

- обсуждает и разрабатывает учебные планы, программы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- проводит итоги деятельности Учреждения за год.

5.6.2.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.6.2.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.6.2.6. Председателем педагогического совета является Директор, который созывает педагогический совет, подписывает решения, принимаемые педагогическим советом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся в Учреждении;
- работники Учреждения.

6.2. Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора, для обучения по образовательной программе.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать образование в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
- посещать занятия в Учреждении, после зачисления в установленном порядке;
- обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- использовать оборудование и инвентарь Учреждения в пределах, утвержденных планом обучения;
- получать дополнительные платные услуги;
- на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на охрану жизни и здоровья;
- на получение свидетельства о профессии водителя по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, договор, соблюдать правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к работникам и другим обучающимся Учреждения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих

6.6. Персонал Учреждения комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором.

6.7. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.9. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора.

6.10. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда, должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

6.11. Увольнение работников, связанное с сокращением штатов, допускается на общих основаниях согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинские и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения;
- на уважение своей чести и достоинства.

6.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава и иных локальных актов Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения, поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- проводить обучение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- постоянно совершенствовать свои знания и навыки;
- выполнять условия трудового договора.

6.14. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке и вступает в законную силу с момента государственной регистрации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения (Учреждений) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя, принятого единолично;

- по решению судебных органов.

7.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.8. Ликвидационная комиссия:

- публикует в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований её кредиторами (срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения);

- принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

- по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

7.9. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

7.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. Документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учеты, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а так же сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения, не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Учреждение обязано информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

8.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Учреждения.

8.5. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет ревизор, который подотчетен только Учредителю.

Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по распоряжению Учредителя, предоставляя результаты проверок Учредителю.

Ревизором не может быть директор и главный бухгалтер Учреждения.

8.6. Неоднократное непредставление Учреждением в установленный срок сведений, предусмотренных законодательством, является основанием для обращения территориального органа в суд с заявлением о ликвидации Учреждения.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- положение;
- протокол;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Порядок принятия локальных актов:

- Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

- локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

10. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

10.1. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению.

10.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законом.

10.3. Учреждение обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников.

10.4. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда постоянных работников.

10.5. Другие вопросы социальной защиты работников, порядок рассмотрения трудовых споров регулируется законодательством РФ и трудовым договором.